

Reporting Center

Standard-Dashboards

Version 7.4

Copyright

Die in diesem Dokument enthaltenen Angaben und Daten können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die in den Beispielen verwendeten Namen und Daten sind frei erfunden, soweit nichts anderes angegeben ist. Ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis der BrandMaker GmbH darf kein Teil dieser Unterlagen für irgendwelche Zwecke vervielfältigt oder übertragen werden, unabhängig davon, auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln, elektronisch oder mechanisch, dies geschieht.

© BrandMaker GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Rüppurrer Straße 1, 76137 Karlsruhe (Germany), www.brandmaker.com

Sämtliche erwähnten Kennzeichen stehen ausschließlich den jeweiligen Inhabern zu.

Ihr Feedback ist uns wichtig!

Für Hinweise auf Fehler sind wir jederzeit dankbar. Senden Sie uns einfach eine E-Mail an documentation@brandmaker.com.

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung.....	4
1.1	Bedienfunktionen	4
2	Media Pool	7
2.1	Downloads und Uploads.....	8
2.2	Assets per VDB	9
2.3	Download per Asset Type.....	9
2.4	Most Downloaded Assets.....	10
2.5	Downloaded Assets per Month.....	10
3	Marketing Planner.....	11
3.1	Elements und Timelines	11
3.2	Timelines per Category.....	12
3.3	Element List	13
3.4	Task List	14
4	Web-to-Publish.....	15
4.1	Documents und Templates	16
4.2	Most Popular Templates	17
4.3	Documents per Organizational Unit.....	18
4.4	Created Documents per Month	18
4.5	States of Documents	19
5	Job Manager	20
5.1	Jobs Total und Jobs Open	21
5.2	Jobs per Step	22
5.3	Jobs per Month.....	22
5.4	Job List.....	23
6	Benutzer	24
6.1	Users und Logins.....	24
6.2	Users & Logins per OrgUnit	25
6.3	Traffic.....	25
6.4	Top userlist	25
6.5	User per state	26

1 Einleitung

Das Modul Reporting Center bietet Ihnen Standard-Dashboards mit den wichtigsten Kennzahlen für die folgenden Module bzw- Funktionsbereiche:


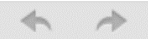

- Media Pool
- Marketing Planner
- Web-to-Publish
- Job Manager
- Im System angelegte Benutzer

Sie erreichen die Standard-Dashboards über > *Reports* > *Standard-Berichte*.





Die vorliegende Beschreibung erläutert die Dashboards und die dargestellten Kennzahlen ab Kapitel 2. Der nachfolgende Abschnitt beschreibt grundsätzliche Bedienfunktionen.




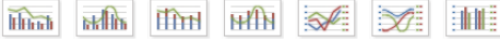






1.1 Bedienfunktionen

Bedienfunktionen der Dashboards

Button	Beschreibung
	Exportieren in verschiedene Dateiformate: <ul style="list-style-type: none">• PNG• PDF• DOCX• ODT• PPTX
	Letzte Änderung rückgängig machen / wiederherstellen
	Dashboard auf den letzten gespeicherten Zustand zurücksetzen

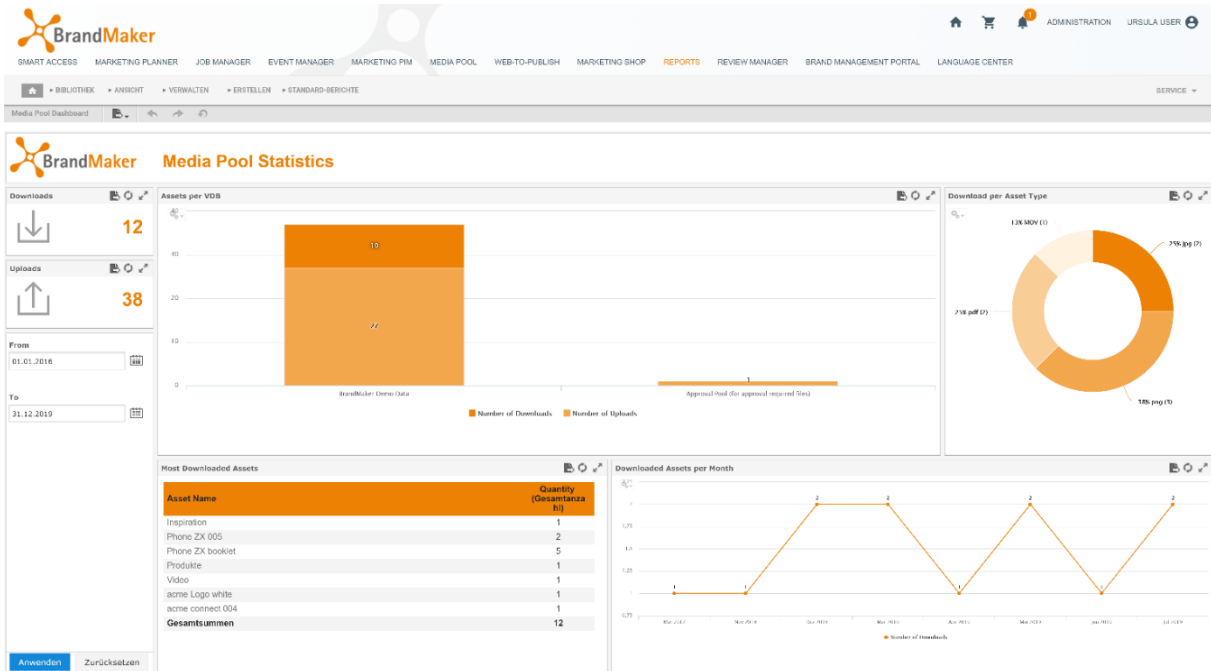
Bedienfunktionen der Dashlets

Button	Beschreibung
	Exportieren in verschiedene Dateiformate: <ul style="list-style-type: none">• PDF• Excel (Seitenumbruch)• Excel• RTF• CSV• ODT• ODS• DOCX• XLSX (Seitenumbruch)• XLSX• PPTX
	Aktualisieren
	Maximieren
Anwenden	Änderungen anwenden
Zurücksetzen	Änderungen zurücksetzen
Reset zoom	Zoom zurücksetzen
	Kalender öffnen

Button	Beschreibung
	<p>Diagrammtyp auswählen:</p> <div data-bbox="592 338 1203 909" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Diagrammtyp auswählen ✕</p> <p>Säulen- und Balkendiagramm</p>  <p>Linien- und Flächendiagramm</p>  <p>Zwei und mehr Achsen</p>  <p>Zeitreihendiagramm</p>  <p>Streu- und Blasendiagramm</p>  <p>Tortendiagramm</p>  <p>Bereich</p>  </div>
	<p>Weiter / Letzte</p>
	<p>Erste / Zurück</p>

2 Media Pool

Dieses Dashboard zeigt grundsätzliche Kennzahlen für das Modul Media Pool.



Im Kalender legen Sie fest, welcher Zeitraum für die Darstellung der Kennzahlen berücksichtigt werden soll.

From: 01.01.2016

To: 31.12.2019

Calendar: Jan 2016

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Today Done

Asset Name

- Inspiration
- Phone ZX 005

2.1 Downloads und Uploads

In dem Downloads-Fenster wird die Anzahl der bisherigen Downloads und im Uploads-Fenster wird die Anzahl der bisherigen Uploads angezeigt.

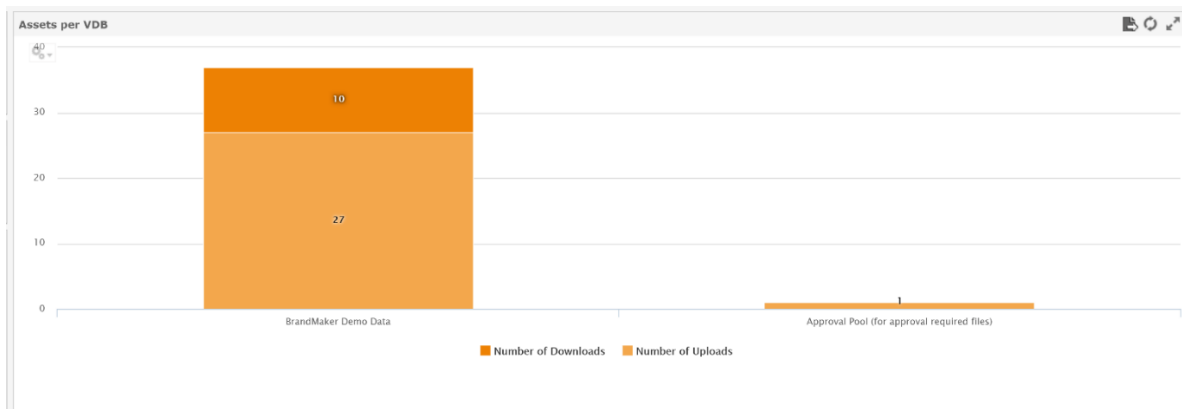
Diese Ansicht können Sie aktualisieren, maximieren und in verschiedene Dateiformate exportieren.

The screenshot displays a reporting interface with the following elements:

- Downloads:** A card showing a download icon and the number 12.
- Uploads:** A card showing an upload icon and the number 38.
- From:** A date selection field with the value 01.01.2016 and a calendar icon.
- To:** A date selection field with the value 31.12.2019 and a calendar icon.
- Buttons:** Two buttons at the bottom: "Anwenden" (Apply) and "Zurücksetzen" (Reset).

2.2 Assets per VDB

Das Diagramm zeigt die Anzahl der Downloads und Uploads pro VDB.

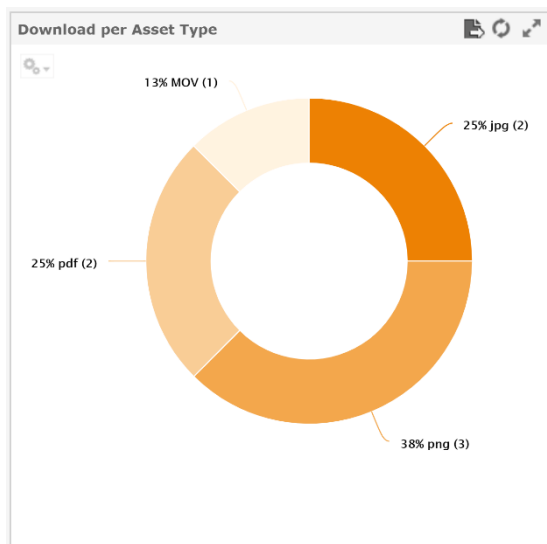


Um Details erkennen zu können, ziehen Sie im Diagramm mit dem Cursor einen Bereich auf. Dieser Bereich wird gezoomt angezeigt. Mit dem Button *Reset zoom* oben links im Diagramm setzen Sie Ihre Zoom-Einstellung wieder zurück.

Mit  können Sie zwischen den verschiedenen Diagrammtypen wählen. Sie können diese Ansicht aktualisieren, maximieren und in verschiedenen Dateiformate exportieren.

2.3 Download per Asset Type

In diesem Diagramm sehen Sie die prozentualen Anteile der Dateiformate an allen Downloads.



Mit  können Sie zwischen den verschiedenen Diagrammtypen wählen.

2.4 Most Downloaded Assets

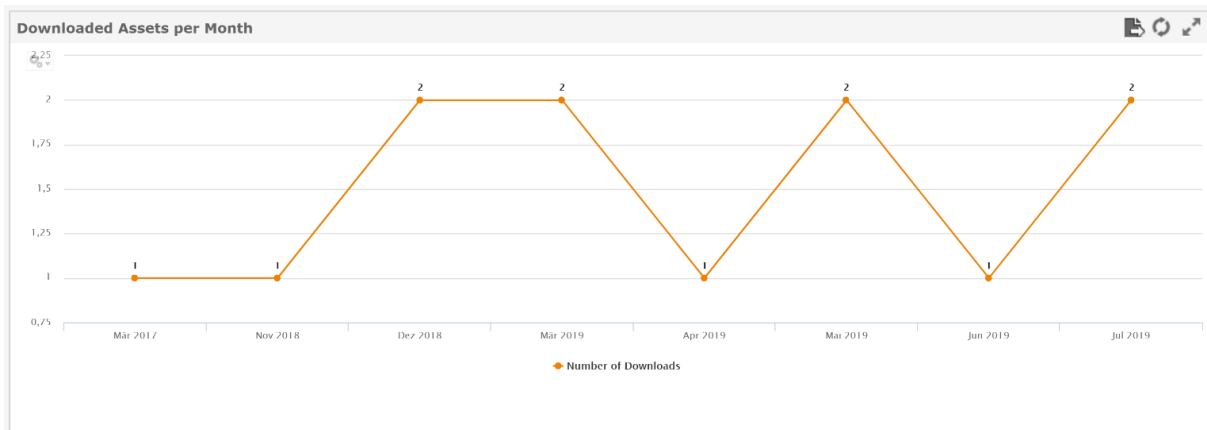
Die Tabelle zeigt die am häufigsten heruntergeladenen Asset. Sie können die Spalten ab- und aufsteigend sortieren.

Most Downloaded Assets	
Asset Name	Quantity (Gesamtanzahl)
Inspiration	1
Phone ZX 005	2
Phone ZX booklet	5
Produkte	1
Video	1
acme Logo white	1
acme connect 004	1
Gesamtsummen	12

Sie können die Liste aktualisieren, maximieren und in verschiedenen Dateiformate exportieren.

2.5 Downloaded Assets per Month

Das Diagramm zeigt die Anzahl der Downloads pro Monat.

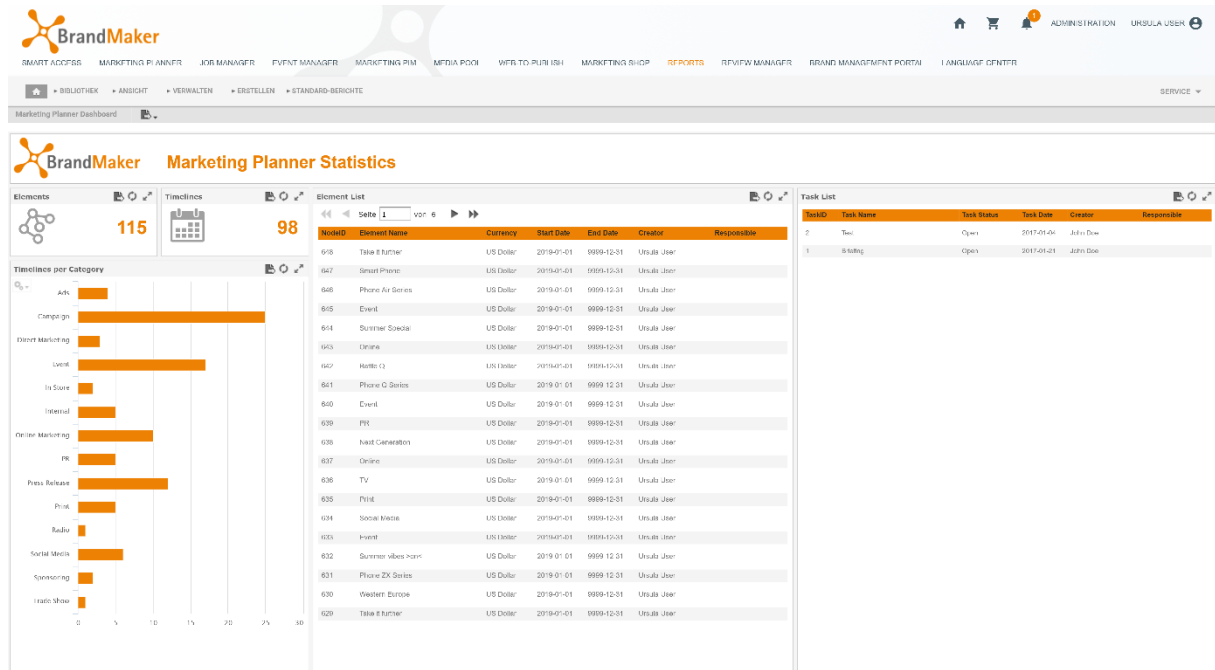


Um Details erkennen zu können, ziehen Sie im Diagramm mit dem Cursor einen Bereich auf. Dieser Bereich wird zoomt angezeigt. Mit dem Button *Reset zoom* oben links im Diagramm setzen Sie Ihre Zoom-Einstellung wieder zurück.

Mit  können Sie zwischen den verschiedenen Diagrammtypen wählen. Diese Übersicht können Sie aktualisieren, maximieren und in verschiedenen Dateiformate exportieren.

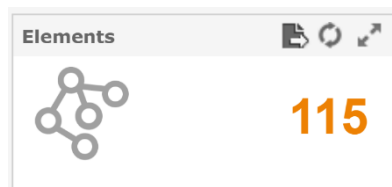
3 Marketing Planner

Dieses Dashboard zeigt grundsätzliche Kennzahlen für das Modul Marketing Planner.

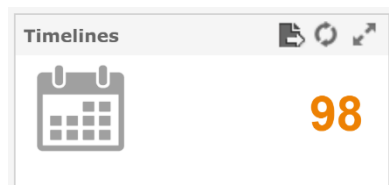


3.1 Elements und Timelines

Dieses Feld zeigt die Anzahl der Elemente. Sie können diese Ansicht aktualisieren, maximieren und in verschiedene Dateiformate exportieren.

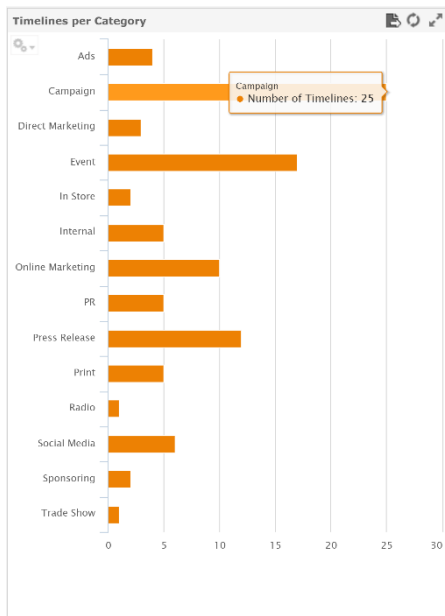


Das Feld nennt die Anzahl der Zeiträume. Sie können diese Ansicht aktualisieren, maximieren und in verschiedene Dateiformate exportieren.



3.2 Timelines per Category

Dieses Diagramm zeigt die Anzahl der Zeiträume in verschiedenen Kategorien als Diagramm.

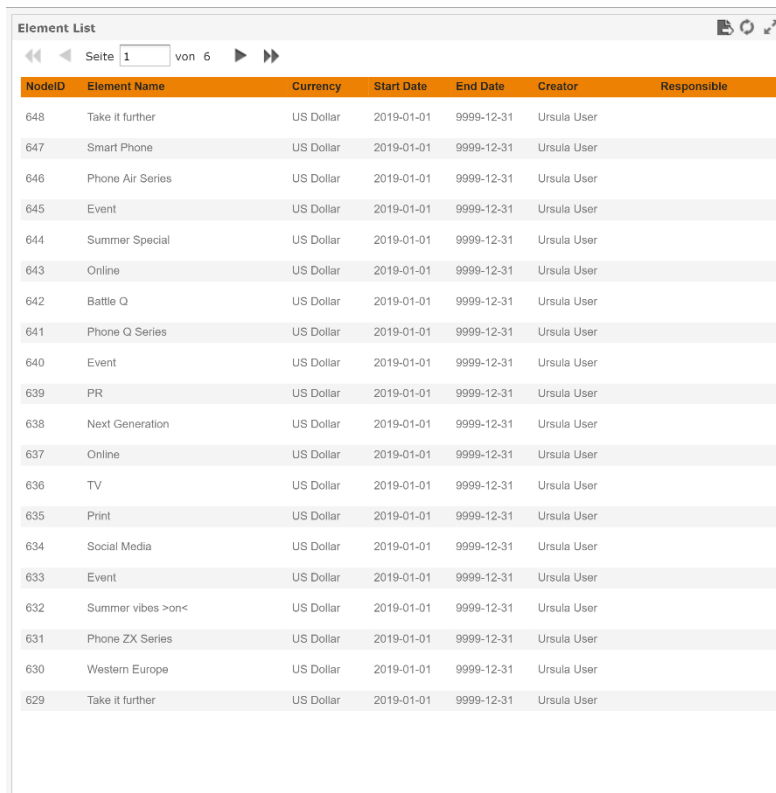


Um Details erkennen zu können, ziehen Sie im Diagramm mit dem Cursor einen Bereich auf. Dieser Bereich wird zoomt angezeigt. Mit dem Button *Reset zoom* oben links im Diagramm setzen Sie Ihre Zoom-Einstellung wieder zurück.

Mit  können Sie zwischen den verschiedenen Diagrammtypen wählen. Diese Übersicht können Sie aktualisieren, maximieren und in verschiedenen Dateiformate exportieren.

3.3 Element List

Die Tabelle listet jedes Element mit Element-ID, Elementname, Währung, Start- und Enddatum sowie Ersteller und Verantwortlichen.



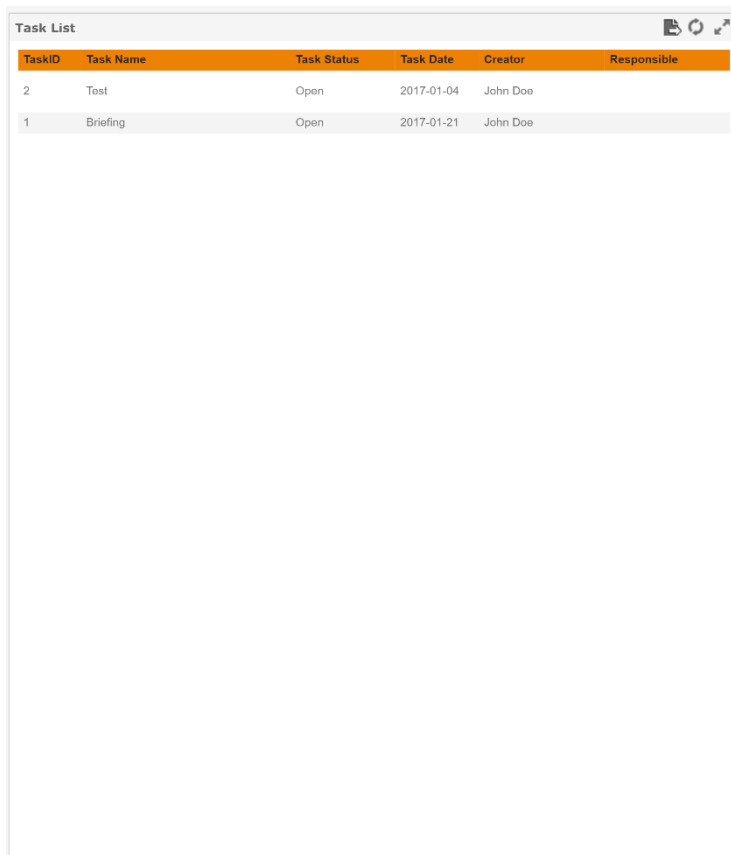
The screenshot shows a web interface titled 'Element List'. At the top, there are navigation controls: a left arrow, a page number '1' in a box, the text 'von 6', and a right arrow. To the right of these are three icons: a document, a refresh, and a share. Below the navigation is a table with the following columns: NodeID, Element Name, Currency, Start Date, End Date, Creator, and Responsible. The table contains 20 rows of data, all with 'US Dollar' as the currency and 'Ursula User' as the creator and responsible person. The start and end dates are either '2019-01-01' or '9999-12-31'.

NodeID	Element Name	Currency	Start Date	End Date	Creator	Responsible
648	Take it further	US Dollar	2019-01-01	9999-12-31	Ursula User	
647	Smart Phone	US Dollar	2019-01-01	9999-12-31	Ursula User	
646	Phone Air Series	US Dollar	2019-01-01	9999-12-31	Ursula User	
645	Event	US Dollar	2019-01-01	9999-12-31	Ursula User	
644	Summer Special	US Dollar	2019-01-01	9999-12-31	Ursula User	
643	Online	US Dollar	2019-01-01	9999-12-31	Ursula User	
642	Battle Q	US Dollar	2019-01-01	9999-12-31	Ursula User	
641	Phone Q Series	US Dollar	2019-01-01	9999-12-31	Ursula User	
640	Event	US Dollar	2019-01-01	9999-12-31	Ursula User	
639	PR	US Dollar	2019-01-01	9999-12-31	Ursula User	
638	Next Generation	US Dollar	2019-01-01	9999-12-31	Ursula User	
637	Online	US Dollar	2019-01-01	9999-12-31	Ursula User	
636	TV	US Dollar	2019-01-01	9999-12-31	Ursula User	
635	Print	US Dollar	2019-01-01	9999-12-31	Ursula User	
634	Social Media	US Dollar	2019-01-01	9999-12-31	Ursula User	
633	Event	US Dollar	2019-01-01	9999-12-31	Ursula User	
632	Summer vibes >on<	US Dollar	2019-01-01	9999-12-31	Ursula User	
631	Phone ZX Series	US Dollar	2019-01-01	9999-12-31	Ursula User	
630	Western Europe	US Dollar	2019-01-01	9999-12-31	Ursula User	
629	Take it further	US Dollar	2019-01-01	9999-12-31	Ursula User	

Diese Liste können Sie aktualisieren, maximieren und in verschiedene Dateiformate exportieren.

3.4 Task List

Die Tabelle listet die Aufgaben mit ID, Status, Datum sowie Ersteller und Verantwortlichen.



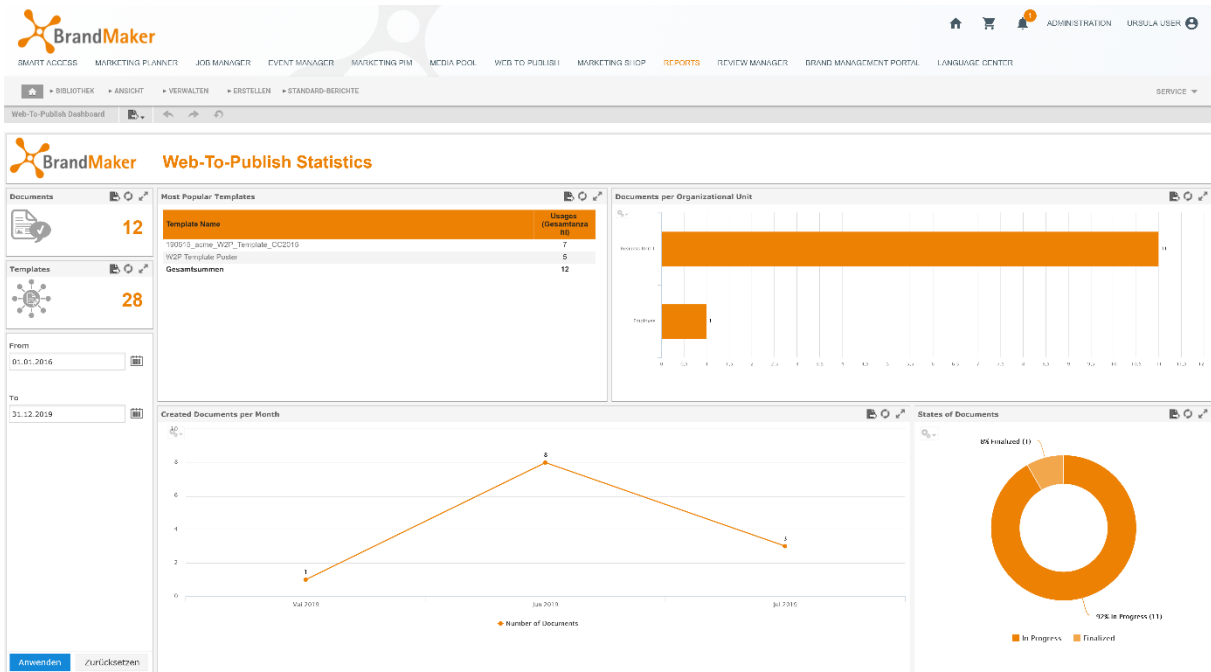
The screenshot shows a window titled "Task List" with a table containing two rows of task data. The table has columns for TaskID, Task Name, Task Status, Task Date, Creator, and Responsible. The first row shows TaskID 2, Task Name "Test", Task Status "Open", Task Date "2017-01-04", Creator "John Doe", and Responsible "John Doe". The second row shows TaskID 1, Task Name "Briefing", Task Status "Open", Task Date "2017-01-21", Creator "John Doe", and Responsible "John Doe".

TaskID	Task Name	Task Status	Task Date	Creator	Responsible
2	Test	Open	2017-01-04	John Doe	John Doe
1	Briefing	Open	2017-01-21	John Doe	John Doe

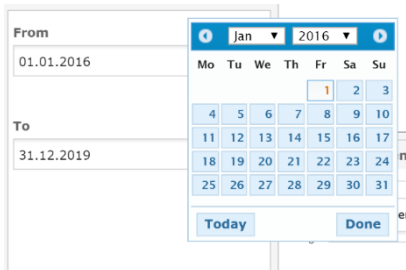
Diese Liste können Sie aktualisieren, maximieren und in verschiedene Dateiformate exportieren.

4 Web-to-Publish

Dieses Dashboard zeigt grundsätzliche Kennzahlen für das Modul Web-to-Publish.



Im Kalender legen Sie fest, welcher Zeitraum für die Darstellung der Kennzahlen berücksichtigt werden soll.



4.1 Documents und Templates

In dieser Ansicht sehen Sie die Gesamtzahl der vorhandenen Dokumente und Vorlagen (unabhängig von ihrem Status) in einem bestimmten Zeitraum.

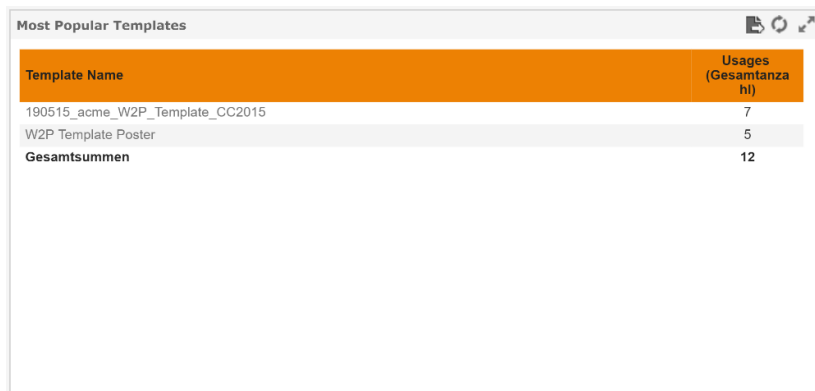
The image shows a vertical dashboard widget with the following components:

- Documents:** A card with a document icon and a checkmark, displaying the number **12**.
- Templates:** A card with a document icon and a network diagram, displaying the number **28**.
- From:** A date input field containing **01.01.2016** with a calendar icon.
- To:** A date input field containing **31.12.2019** with a calendar icon.
- Buttons:** At the bottom, there are two buttons: **Anwenden** (Apply) and **Zurücksetzen** (Reset).

Diese Ansicht können Sie aktualisieren, maximieren und in verschiedene Dateiformate exportieren.

4.2 Most Popular Templates

Die Tabelle listet die Vorlagen nach der Anzahl der Verwendungen.



Template Name	Usages (Gesamtanzahl)
190515_acme_W2P_Template_CC2015	7
W2P Template Poster	5
Gesamtsummen	12

Sie können die Spalten *Template Name* und *Usage* absteigend oder aufsteigend sortieren.

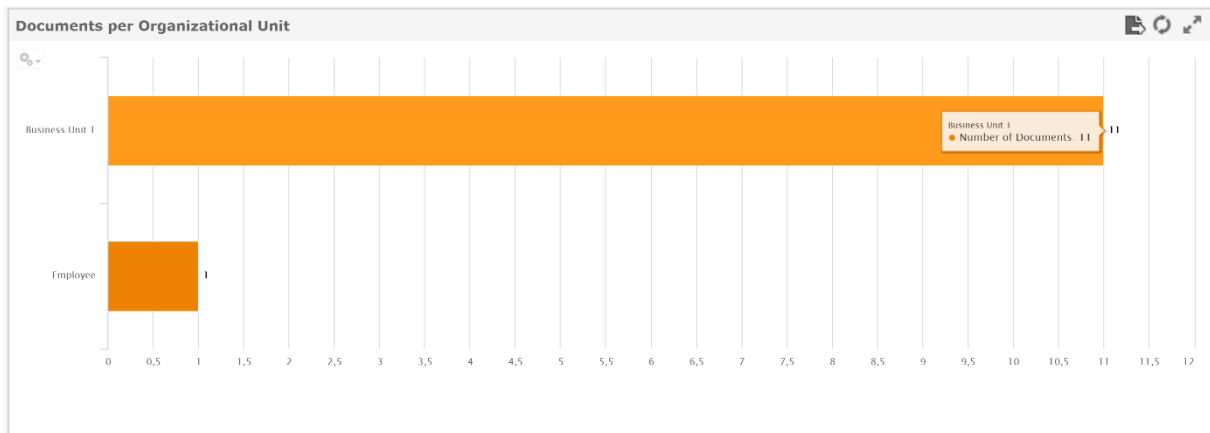


Template Name	Usages (Gesamtanzahl)
190515_acme_W2P_Template_CC2015	7
W2P Template Poster	5
Gesamtsummen	12

Diese Liste können Sie aktualisieren, maximieren und in verschiedene Dateiformate exportieren.

4.3 Documents per Organizational Unit

Diese Ansicht zeigt, wie viele Dokumente pro Organisationseinheit erstellt wurden.

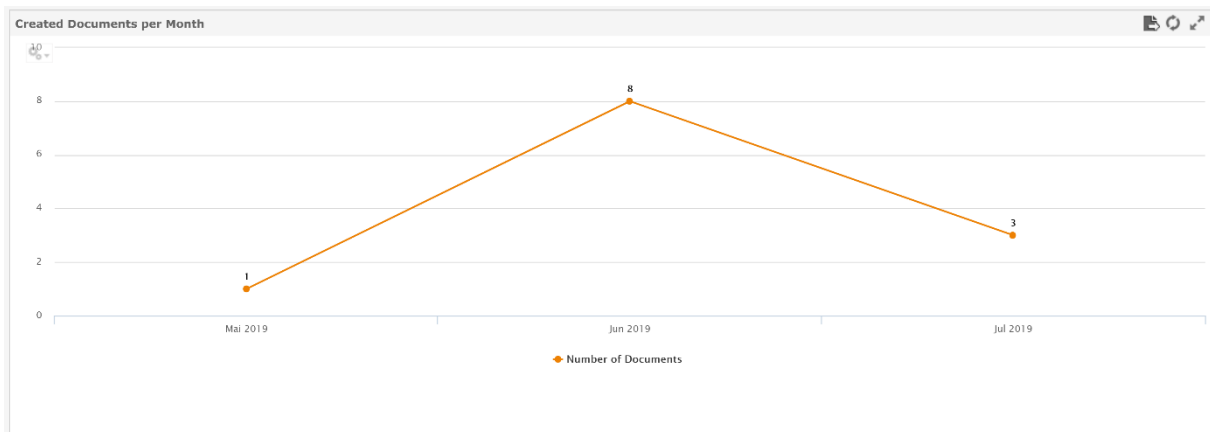


Um Details erkennen zu können, ziehen Sie im Diagramm mit dem Cursor einen Bereich auf. Dieser Bereich wird gezoomt angezeigt. Mit dem Button *Reset zoom* oben links im Diagramm setzen Sie Ihre Zoom-Einstellung wieder zurück.

Mit  können Sie zwischen den verschiedenen Diagrammtypen wählen. Diese Übersicht können Sie aktualisieren, maximieren und in verschiedenen Dateiformate exportieren.

4.4 Created Documents per Month

In diesem Diagramm sehen Sie die pro Monat erstellten Dokumenten.

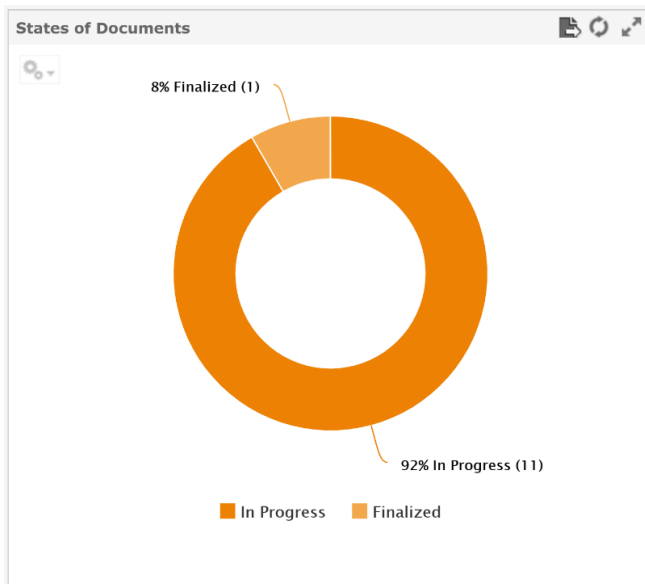


Um Details erkennen zu können, ziehen Sie im Diagramm mit dem Cursor einen Bereich auf. Dieser Bereich wird gezoomt angezeigt. Mit dem Button *Reset zoom* oben links im Diagramm setzen Sie Ihre Zoom-Einstellung wieder zurück.

Mit  können Sie zwischen den verschiedenen Diagrammtypen wählen. Diese Übersicht können Sie aktualisieren, maximieren und in verschiedenen Dateiformate exportieren.

4.5 States of Documents

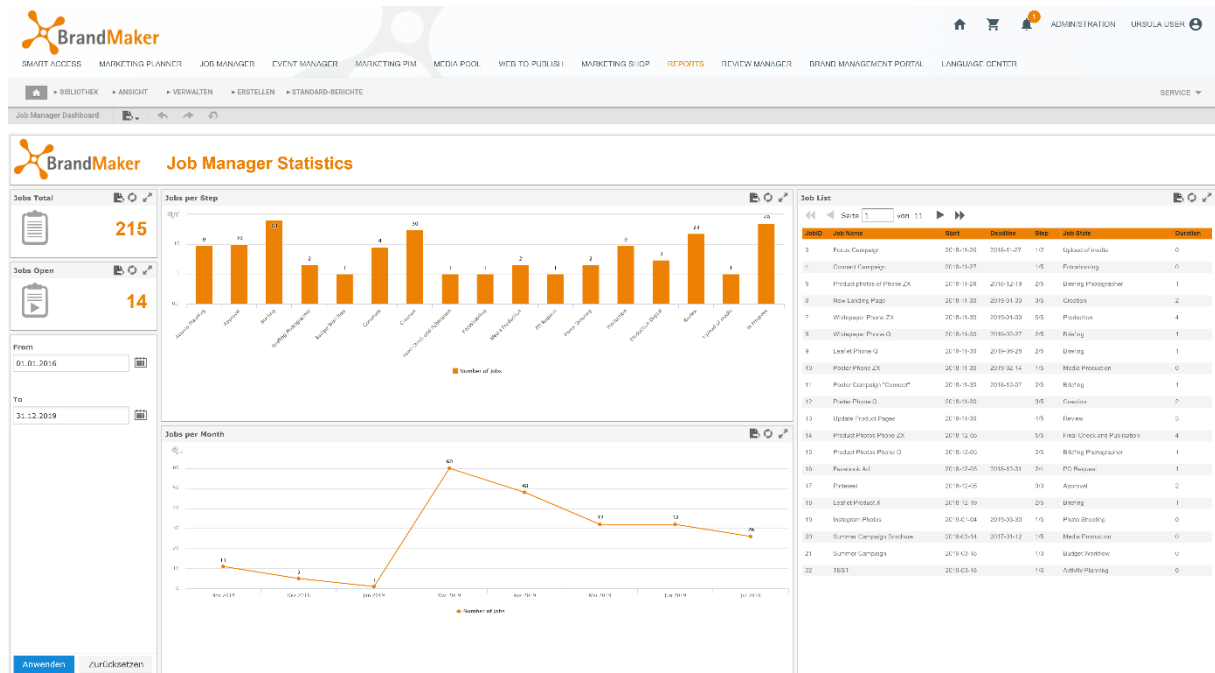
Das Diagramm zeigt die prozentualen Anteile von Dokumenten in verschiedenen Status an der Gesamtanzahl aller Dokumente.



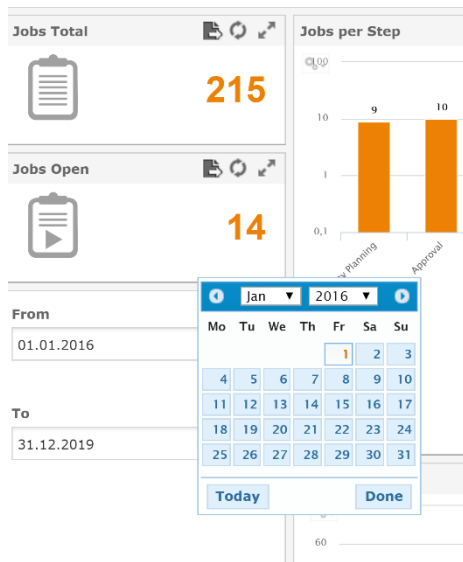
Mit  können Sie zwischen den verschiedenen Diagrammtypen wählen. Diese Übersicht können Sie aktualisieren, maximieren und in verschiedenen Dateiformate exportieren.

5 Job Manager

Dieses Dashboard zeigt grundsätzliche Kennzahlen für das Modul Job Manager.



Im Kalender legen Sie fest, welcher Zeitraum für die Darstellung der Kennzahlen berücksichtigt werden soll.



5.1 Jobs Total und Jobs Open

In *Jobs Total* sehen Sie die Summe aller Jobs (unabhängig vom Status), sowie die Anzahl der noch nicht beendeten Jobs in *Jobs Open*.

The screenshot displays a dashboard with two summary cards and a date filter section. The 'Jobs Total' card shows a clipboard icon and the number 215. The 'Jobs Open' card shows a play button icon and the number 14. Below these cards are two date input fields: 'From' with the date 01.01.2016 and 'To' with the date 31.12.2019. At the bottom of the section are two buttons: 'Anwenden' (Apply) and 'Zurücksetzen' (Reset).

Category	Count
Jobs Total	215
Jobs Open	14

From: 01.01.2016

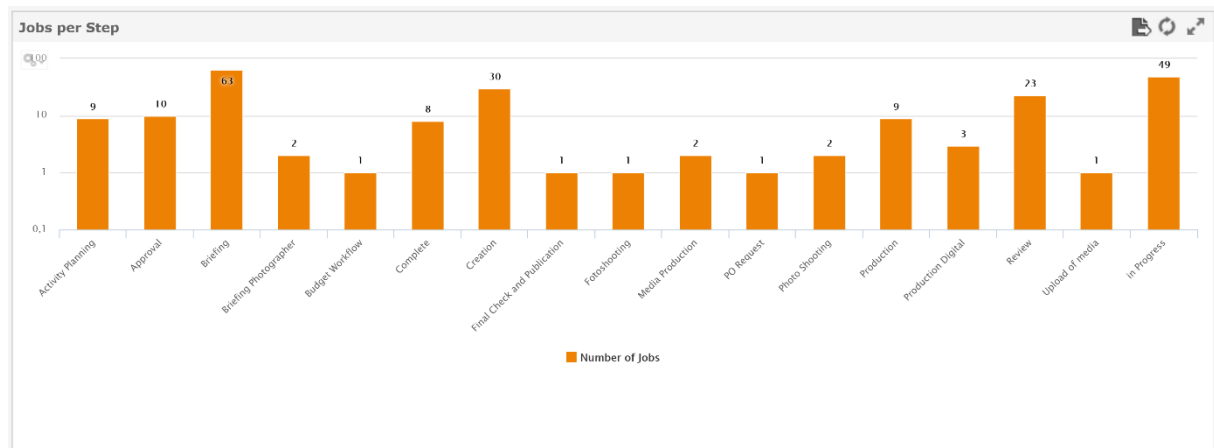
To: 31.12.2019

Anwenden Zurücksetzen

Diese Ansicht können Sie aktualisieren, maximieren und in verschiedene Dateiformate exportieren.

5.2 Jobs per Step

In Jobs per Step können Sie die Anzahl der Jobs in den einzelnen Schritten eines Workflows sehen.

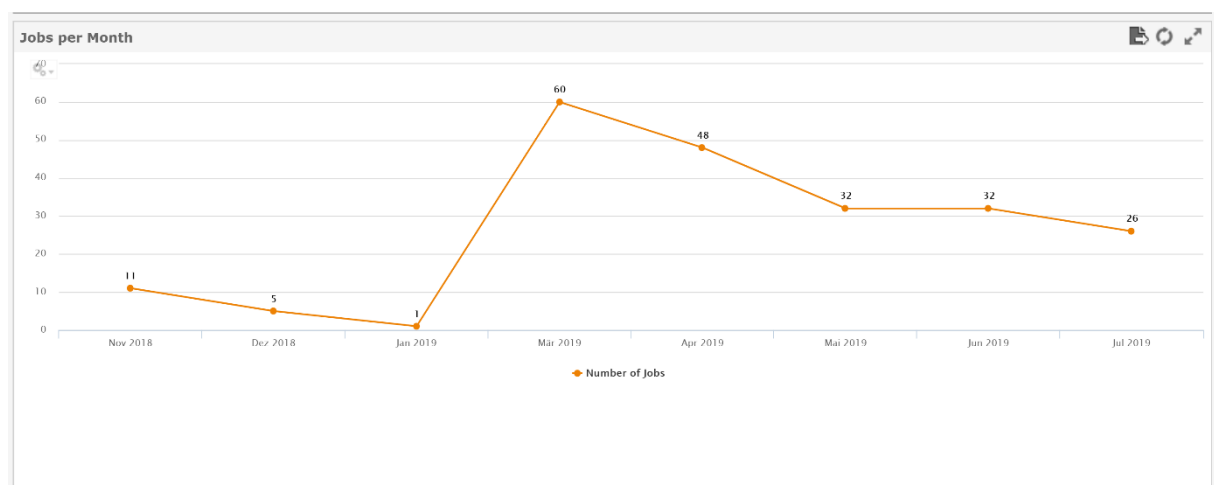


Um Details erkennen zu können, ziehen Sie im Diagramm mit dem Cursor einen Bereich auf. Dieser Bereich wird gezoomt angezeigt. Mit dem Button *Reset zoom* oben links im Diagramm setzen Sie Ihre Zoom-Einstellung wieder zurück.

Mit  können Sie zwischen den verschiedenen Diagrammtypen wählen. Diese Übersicht können Sie aktualisieren, maximieren und in verschiedenen Dateiformate exportieren.

5.3 Jobs per Month

In diesem Diagramm sehen Sie die Anzahl der pro Monat erstellten Jobs. Die Summe umfasst offene und beendete Jobs.



Um Details erkennen zu können, ziehen Sie im Diagramm mit dem Cursor einen Bereich auf. Dieser Bereich wird gezoomt angezeigt. Mit dem Button *Reset zoom* oben links im Diagramm setzen Sie Ihre Zoom-Einstellung wieder zurück.

Mit  können Sie zwischen den verschiedenen Diagrammtypen wählen. Diese Übersicht können Sie aktualisieren, maximieren und in verschiedenen Dateiformate exportieren.

5.4 Job List

Die Tabelle listet alle Jobs mit folgenden Daten:


- Job ID
- Job Name
- Start-Datum
- Stichtag
- Schritt (im Workflow)
- Job Status
- Dauer

JobID	Job Name	Start	Deadline	Step	Job State	Duration
3	Focus Campaign	2018-11-26	2018-11-27	1/2	Upload of media	0
4	Connect Campaign	2018-11-27		1/5	Fotoshooting	0
5	Product photos of Phone ZX	2018-11-29	2018-12-19	2/5	Briefing Photographer	1
6	New Landing Page	2018-11-30	2019-01-30	3/5	Creation	2
7	Whitepaper Phone ZX	2018-11-30	2019-01-09	5/5	Production	4
8	Whitepaper Phone Q	2018-11-30	2019-02-27	2/5	Briefing	1
9	Leaflet Phone Q	2018-11-30	2019-06-28	2/5	Briefing	1
10	Poster Phone ZX	2018-11-30	2019-02-14	1/5	Media Production	0
11	Poster Campaign "Connect"	2018-11-30	2018-12-07	2/5	Briefing	1
12	Poster Phone Q	2018-11-30		3/5	Creation	2
13	Update Product Pages	2018-11-30		4/5	Review	3
14	Product Photos Phone ZX	2018-12-05		5/5	Final Check and Publication	4
15	Product Photos Phone Q	2018-12-05		2/5	Briefing Photographer	1
16	Facebook Ad	2018-12-05	2018-12-31	2/4	PO Request	1
17	Pinterest	2018-12-05		3/3	Approval	2
18	Leaflet Product X	2018-12-19		2/5	Briefing	1
19	Instagram Photos	2019-01-04	2019-03-30	1/5	Photo Shooting	0
20	Summer Campaign Brochure	2019-03-14	2017-01-12	1/5	Media Production	0
21	Summer Campaign	2019-03-18		1/3	Budget Workflow	0
22	TEST	2019-03-18		1/6	Activity Planning	0


6 Benutzer

Dieses Dashboard zeigt grundsätzliche Kennzahlen zu den im System angelegten Benutzern. Im Kalender legen Sie fest, welcher Zeitraum für die Darstellung der Kennzahlen berücksichtigt werden soll.

From

To

6.1 Users und Logins

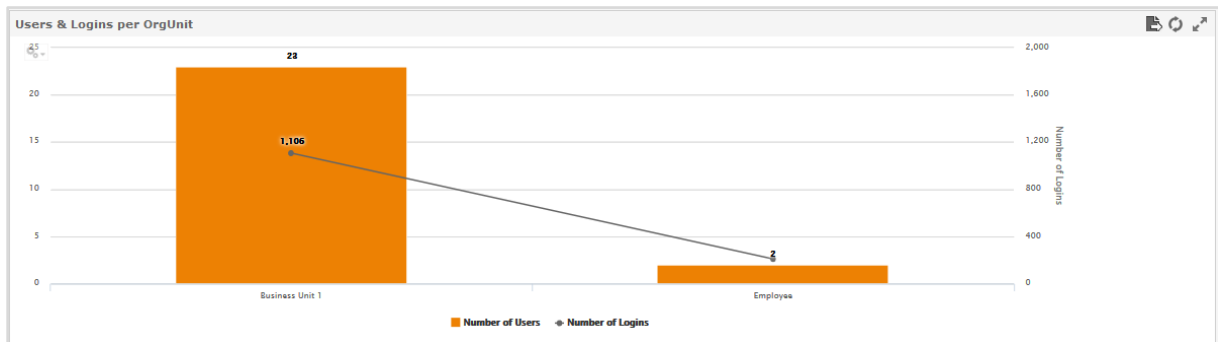
Users zeigt die Gesamtzahl aller angelegten Benutzer und Logins die Gesamtzahl aller Logins.



Diese Ansicht können Sie aktualisieren, maximieren und in verschiedene Dateiformate exportieren.

6.2 Users & Logins per OrgUnit

Das Diagramm zeigt die Anzahl der Benutzer und der Logins pro Organisationseinheit.



Um Details erkennen zu können, ziehen Sie im Diagramm mit dem Cursor einen Bereich auf. Dieser Bereich wird gezoomt angezeigt. Mit dem Button *Reset zoom* oben links im Diagramm setzen Sie Ihre Zoom-Einstellung wieder zurück.

Mit  können Sie zwischen den verschiedenen Diagrammtypen wählen. Diese Übersicht können Sie aktualisieren, maximieren und in verschiedenen Dateiformate exportieren.

6.3 Traffic

Das Diagramm zeigt das monatlichen Datenvolumen.

Um Details erkennen zu können, ziehen Sie im Diagramm mit dem Cursor einen Bereich auf. Dieser Bereich wird gezoomt angezeigt. Mit dem Button *Reset zoom* oben links im Diagramm setzen Sie Ihre Zoom-Einstellung wieder zurück.

Mit  können Sie zwischen den verschiedenen Diagrammtypen wählen. Diese Übersicht können Sie aktualisieren, maximieren und in verschiedenen Dateiformate exportieren.

6.4 Top userlist

Die Tabelle listet die Benutzer mit der Anzahl der Logins.

Diese Übersicht können Sie aktualisieren, maximieren und in verschiedenen Dateiformate exportieren.

6.5 User per state

Dieses Diagramm zeigt, welcher Anteil der angelegten Benutzer aktiv und welcher inaktiv ist.

Mit  können Sie zwischen den verschiedenen Diagrammtypen wählen. Diese Übersicht können Sie aktualisieren, maximieren und in verschiedenen Dateiformate exportieren.